

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه کارشناس)
صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-46-01	بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۸

➤ مراحل درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری

➤ کارشناس رشته دانشکده (مرحله دوم)

کارشناس رشته دانشکده در مرحله **دوم** فرآیند درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری قرار دارد در سطح دانه شکده موارد آموزشی دانشجو را بررسی و **صورتجلسه سه گروه و دانه شکده** در خصوص ارزیابی کتبی دانشجو را بارگذاری می کند و پس از تایید به مدیر گروه ارسال می کند.

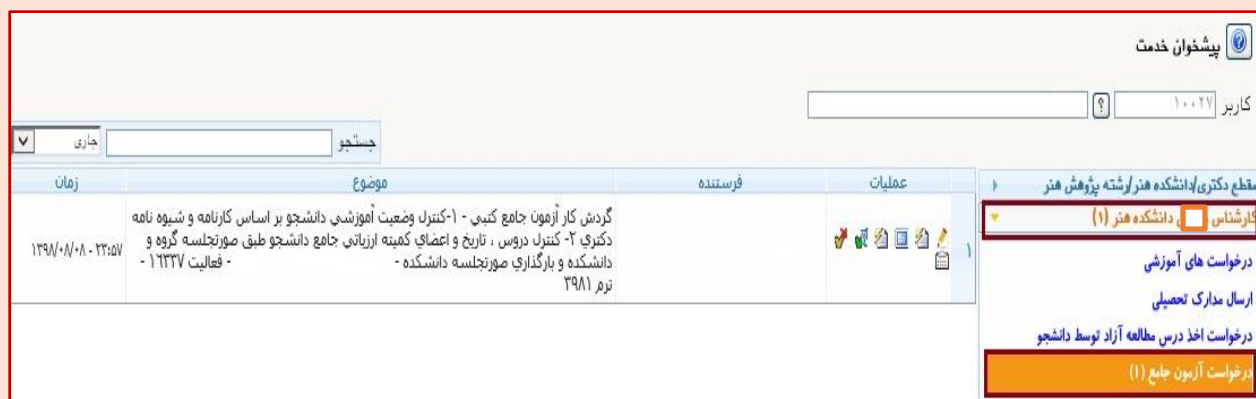
نکته: نمره زبان دانشجو در گزارش ۱۱۴۳ (مدارک زبان دانشجو) با مدرک زبان مندرج در پرونده تطبیق دهید.

نکته: وضعیت مالی دانشجو در گزارش ۱۱۱۰ (کارنامه مالی) کنترل شود.

نکته: تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی دانشجو کنترل کنید.

نکته: دروس انتخابی، اسامی کمیته ارزیابی بر اساس صورتجلسه فیزیکی گروه و دانشکده در بخش توضیحات ثبت و در پردازش درخواست ارزیابی کتبی تاریخ برگزاری آزمون وارد شود.

تصویر شماره (۱)










The screenshot shows a web application interface for administrative services. At the top right, there is a search bar and a user profile icon labeled 'پیشنخوان خدمت' with the number '۱۰۰۲۷'. Below this is a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The table contains one entry with a date of '۱۳۹۸/۰۸/۰۸ - ۲۲:۵۷' and a subject related to 'گردش کار آزمون جامع کتبی - ۱- کنترل وضعیت آموزشی دانشجو بر اساس کارنامه و شیوه نامه دکتری - ۲- کنترل دروس، تاریخ و اعضای کمیته ارزیابی جامع دانشجو طبق صورتجلسه گروه و دانشکده و بارگذاری صورتجلسه دانشکده - ترم ۳۹۸۱'. To the right of the table is a sidebar with a search bar and several menu items: 'مقطع دکتری/دانشکده هنر/رشته پژوهش هنر', 'کارشناس', 'دانشکده هنر (۱)', 'درخواست های آموزشی', 'ارسال مدارک تحصیلی', 'درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو', and 'درخواست آزمون جامع (۱)'. The 'کارشناس' and 'دانشکده هنر (۱)' items are highlighted with a red box.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

<p>راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه کارشناس)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۸</p>	<p>صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-46-01</p>

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده درخواست از مومن جامع کتبی دانشجو گزینه  را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۰۰۰ (کارنامه کل غیررسمی) گزینه  را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس دانشجو) گزینه  را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده بارگذاری صورتجلسه دانشکده و گروه (ارزیابی کتبی) گزینه  را انتخاب کنید.
- جهت تایید و ارسال درخواست گزینه  انتخاب کنید.
- در صورت عدم تایید درخواست گزینه  را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گردش کار خود و توضیحات مندرج در هر مرحله گزینه  را انتخاب نمایید.
- پس از تایید و ارسال درخواست ارزیابی کتبی جامع مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- مدیر گروه آموزشی
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی
- کارشناس رشته
- کارشناس ستاد

- **کارشناس رشته دانشکده:** انجام امور زیر بعد از تایید درخواست توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای کارشناس رشته الزامی است



- دریافت مجوز برگزاری ارزیابی کتبی جامع دانشجو ۲۸۳۲ (موافقت با برگزاری آزمون جامع کتبی) و اطلاع رسانی به مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- دریافت کاربرگ تکمیل شده اعلام نتیجه ارزیابی کتبی جامع از مدیر گروه

<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>	<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:</p>
---	---

<p>عنوان:</p> <p>صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-46-01</p>	<p>راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه کارشناس)</p> <p>بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۸</p>
--	--

- تعریف فعالیت پژوهشی واحد ارزیابی کتبی در پردازش ۱۵۲۱۰
- بارگذاری نتیجه ارزیابی کتبی جامع دانشجو در پیشخوان خدمت **حداکثر سه هفته** پس از برگزاری آزمون

تصویر شماره (۲)

پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۰۰۲۷

جستجو: جاری

زمان	موضوع	فرستنده
۱۳۹۷/۰۸/۰۹ - ۲۲:۰۶	گرددش کار آزمون جامع کتبی - ۱-مشاهده گزارش ۲۸۳۲ (مجوز ارزیابی کتبی جامع) ۲- اعلام آن به گروه و معاون آموزشی دانشکده جهت برگزاری ارزیابی دریافت کاربرد تکمیل شده اعلام نتیجه ارزیابی دانشجو از مدیرگروه ۳- تعریف فعالیت پژوهشی برای واحد ارزیابی کتبی جامع در پردازش- در سیستم گلستان ۴- بارگذاری کاربرد تکمیل شده اعلام نتیجه ارزیابی کتبی حداکثر سه هفته بعد از برگزاری آزمون طبق تقویم آموزشی - فعالیت	گزارش ۲۸۳۲

مقطع دکتری دانشکده هنر رشته پژوهش هنر
کارشناس مسئول دانشکده هنر (۱)

درخواست های آموزشی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
(درخواست آزمون جامع (۱))

بارگذاری صور جلسه گروه و دانشکده و بارگذاری اعلام نتیجه پس از برگزاری آزمون

- کارشناس تحصیلات تکمیلی (مرحله پنجم): بررسی و ثبت نمره ارزیابی کتبی جامع در سامانه گلستان
- مدیر تحصیلات تکمیلی (مرحله ششم): تایید و ارسال به کارشناس مسئول دانشکده
- کارشناس رشته دانشکده (مرحله هفتم): مشاهده و دریافت گزارش ۴۴۰۳ (گواهی ارزیابی کتبی)

نکته: کارشناس رشته دانشکده می تواند از نشانه گردش کار در کار تابل خود همه مراحل آزمون جامع کتبی را پیگیری کند.

با آرزوی موفقیت

<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---